

Alternatyva Lietuvai

ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Alternatyva Lietuvai (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis, nesiekiantis naudoti sau juridinis asmuo, sudarytas bendriems Asociacijos narių poreikiams ir tikslams įgyvendinti. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais bei kitais Asociacijos valdymo organų priimtais dokumentais.

1.2. Asociacija turi savo pavadinimą, simboliką, bent vieną sąskaitą Lietuvos Respublikos bankuose ar kitose finansų-kredito įstaigose.

1.3. Asociacija gali stoti į kitas nacionalines ar tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

1.4. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Pirmieji Asociacijos finansiniai metai prasideda nuo jos įsteigimo dienos ir baigiasi atitinkamų metų gruodžio 31 dieną.

1.5. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

1.6. Asociacija yra paramos gavėja ir teikėja.

2. ASOCIACIJOS PAVADINIMAS, LOGOTIPAS IR BUVEINĖ

2.1. Asociacijos pavadinimas lietuvių kalba – Alternatyva Lietuvai.

2.1.1. Asociacijos pavadinimą gali keisti Asociacijos narių suvažiavimas;

2.1.2. Asociacijos logotipas tvirtinamas steigiamajame susirinkime. Asociacijos logotipe gali būti naudojamas sutrumpintas Asociacijos pavadinimas „ALT“. Asociacijos logotipas ir kita simbolika gali būti keičiama Asociacijos valdybos sprendimu;

2.1.3. Asociacijos buveinės adresas įstatuose nenurodomas. Asociacijos buveinės adresas keičiamas Asociacijos valdybos sprendimu.

3. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS BEI RŪŠYS

3.1. Asociacijos tikslai: vienyti Lietuvos piliečius, puoselėjančius Lietuvos valstybės istorines ir kultūrinės tradicijas, lietuvių tautos sukurtas etninės kultūros vertybes bei krikščioniškosios kultūros pagrindus, rūpintis šeimos, kuri yra visuomenės ir valstybės pagrindas, padėtimi, puoselėti Lietuvos valstybę, jungti aktyvias patriotines jėgas bendram veikimui Lietuvos labui, padėti valstybės ir savivaldos institucijoms užtikrinti lietuvių tautos ilgalaikių gyvybinių interesų apsaugą saugojant Lietuvos teritorijos vientisumą, kalbą, etninę kultūrą, kultūros savitumą ir papročius, kultūros paveldą, šeimos vertybes, savo veikloje griežtai laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir Asociacijų įstatymo nuostatų, įtvirtinančių draudimą pažeisti žmogaus teises ir laisves, viešąją tvarką, kurstyti tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą bei diskriminaciją, skleisti šmeižtą ir dezinformaciją. Asociacijos veiklos tikslas nėra politinės valdžios siekimas.

3.2. Siekdama įgyvendinti savo tikslus, Asociacija:



3.2.1. inicijuoja ir teikia pasiūlymus valstybės institucijoms dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų sistemos, kuri leidžia Lietuvos gyventojams realiai, tiesiogiai arba per savo išrinktus atstovus valdyti valstybę, spręsti pagrindinius tautos ir piliečių gyvenimo klausimus, tobulinimo, dėl teisinių politinių ir ekonominių sąlygų, užtikrinančių socialinį teisingumą, orų gyvenimą dirbančiajam, neįgaliajam ir/ar senatvės sulaukusiam asmeniui, gerinimo, dėl siekimo kuo geriau užtikrinti visiems Lietuvos Respublikos piliečiams vienodas galimybes naudotis iš valstybės biudžeto finansuojamų sveikatos, mokslo, švietimo, sporto ir kultūros sistemų programomis, dėl programų, leidžiančių išsaugoti gyvenimui palankias aplinkos sąlygas, tautines vertybes, užtikrinančias normalų ateities kartų gyvenimą, rengimo ir įgyvendinimo;

3.2.2. siekdama savo veiklos tikslų, Asociacija remia valstybės institucijų ir/ar kitų nevyriausybinų organizacijų parengtas programas, taip pat naudodamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais asociacijoms suteiktomis teisėmis, pati numato, rengia ir inicijuoja programas, priemones, kurios padėtų plėtoti tiesioginės demokratijos formas, mažintų administracinę ir biurokratinę naštą gyventojams ir verslui, kuriomis būtų siekiama skaidrumo ir atsakomybės, kuriamos palankiausios sąlygos vystyti smulkųjų ir vidutinį verslą visose ekonominės veiklos sektoriuose, o smulkus ir vidutinio verslo atstovai būtų ginami nuo stambaus kapitalo įtakos, mažinama socialinė atskirtis, skurdas ir siekiama užtikrinti socialinį teisingumą, taip pat programas ir priemones, kuriomis siekiama skatinti gimstamumą, stabdyti Lietuvos piliečių emigraciją, skatinti Lietuvos piliečių, gyvenančių užsienyje, reemigraciją, vykdyti tokią imigracijos politiką, kuri padėtų išsaugoti ūkio plėtros pusiausvyrą, garantuotų socialinį saugumą, subalansuotą darbo rinką, nepažeistų etnokultūrinių interesų, užkirstų kelią nelegaliai imigracijai, įtraukti užsienyje gyvenančius lietuvius į Lietuvos visuomeninį - politinį ir ekonominį gyvenimą;

3.2.3. Asociacija remia, rengia ir inicijuoja programas, priemones, kuriomis siekiama, kad skirstant valstybės biudžeto lėšas, prioritetas būtų teikiamas socialinio draudimo, sveikatos apsaugos, mokslo, švietimo, kultūros, aplinkos apsaugos ir žemės ūkio, lietuvių tautos ir tautinių mažumų ir šeimų vertybių puoselėjimo poreikiams tenkinti;

3.2.4. Asociacija remia, rengia ir inicijuoja programas, priemones, kurių tikslai yra tobulinti asmens teisių gynimą bei teisėtumą užtikrinančią teismų ir teisėsaugos institucijų sistemą, siekti maksimalios valstybės ir savivaldos institucijų vadovų asmeninės atsakomybės už skaidrią ir nekorumpuotą veiklą.

3.3. Asociacija savo tikslus įgyvendina skleisdama savo vertybes ir siekius per visuomenės informavimo priemones ir socialinius tinklus, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka organizuodama viešąsias akcijas, mitingus, piketus, demonstracijas, eisenas ir pan., ir šiuose renginiuose dalyvaudama, organizuodama konferencijas, diskusinius klubus, forumus, susitikimus su bendruomenėmis ir pan., leisdama savo periodinius leidinius, plakatus, skrajutes ir pan.

Asociacija:

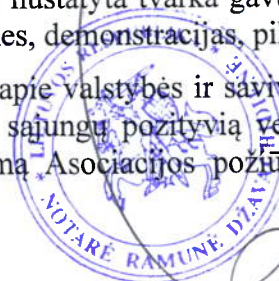
3.3.1. vienija savo narius, koordinuoja jų veiklą siekiant įgyvendinti Asociacijos veiklos tikslus;

3.3.2. atstovauja savo nariams tarptautinėse ir/ar nacionalinėse valstybės ir savivaldos institucijose bei nevyriausybines organizacijose, gina Asociacijos narių teisėtus interesus;

3.3.3. organizuoja parašų rinkimus peticijoms, esant poreikiui bei galimybėms, piliečių referendumams;

3.3.4. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gavus leidimus, sutikimus, organizuoja kultūrinius, sportinius renginius, - eitynes, demonstracijas, piketus ir mitingus;

3.3.5. pateikia visuomenei informaciją apie valstybės ir savivaldos institucijų, Asociacijos, kitų visuomeninių organizacijų, profesinių sąjungų pozityvią veiklą, kritines išvagas, svarbiausių visuomeninių politinių įvykių vertinimą. Asociacijos pozicijai, teikia informaciją apie kitų



valstybių, turinčių galias tiesioginės ir atstovaujamosios demokratijos tradicijas, visuomeninio - politinio gyvenimo, valstybinio reguliavimo, socialinės atskirties mažinimo, teisės ir teisingumo užtikrinimo pažangą ir/ar negatyvią patirtį;

3.3.6. organizuoja viešus svarbiausių visuomeninių-politinių Lietuvos ir pasaulio aktualijų aptarimus, konferencijas, rengia paskaitas, seminarus, mokymus;

3.3.7. įvairiomis formomis ir būdais (elektronine forma, per socialinius tinklus ir pan.) leidžia ir platina spaudos leidinius;

3.3.8. bendradarbiauja su kitomis asociacijomis, profsajungomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, politinėmis partijomis bei valstybės ir savivaldos institucijomis.

3.4. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams ir yra reikalinga jos tikslams pasiekti. Licencijuojama veikla Asociacija gali užsiimti tik gavusi visus reikiamus leidimus ir licencijas.

4. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Asociacijos nariais gali būti veiksnūs fiziniai asmenys ir juridiniai asmenys, pritariantys Asociacijos tikslams, pripažįstantys šiuos įstatus, dalyvaujantys jos veikloje ir mokantys stojimo įnašą bei nario mokestį

4.2. Asociacijos narys turi teisę:

4.2.1. dalyvauti kasdieninėje Asociacijos veikloje, dalyvauti ir balsuoti Asociacijos narių suvažiavimuose;

4.2.2. teikti pasiūlymus ir reikšti nuomonę Asociacijos veiklos klausimais;

4.2.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, įranga;

4.2.4. kreiptis į Asociaciją pagalbos, paramos, konsultacijos veiklos klausimais;

4.2.5. dalyvauti Asociacijos valdymo organų rinkimuose, būti renkamam į Asociacijos valdymo organus;

4.2.6. pateikti savo darbus svarstyti ir skelbti Asociacijos leidiniuose;

4.2.7. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

4.2.8. Asociacijos nariai turi ir kitų teisės aktuose bei šiuose įstatuose numatytų teisių.

4.3. Asociacijos nario pareigos:

4.3.1. laikytis Asociacijos įstatų bei valdymo organų priimtų sprendimų;

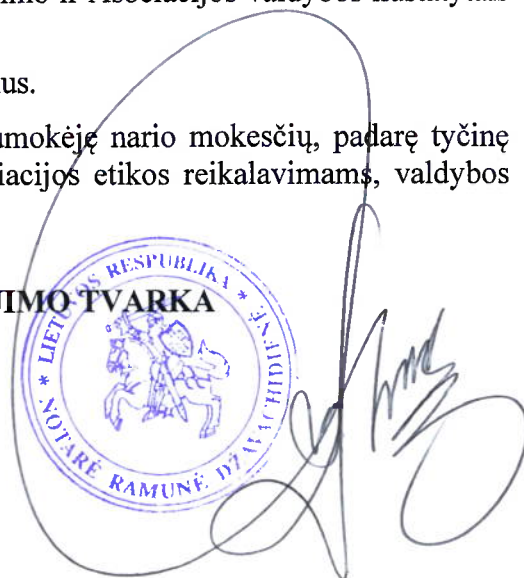
4.3.2. sumokėti nario mokestį Asociacijos narių suvažiavimo ir Asociacijos valdybos nustatytais terminais ir tvarka;

4.3.3. dalyvauti Asociacijos veikloje, realizuojant jos tikslus.

4.4. Asociacijos nariai, pažeidę šiuos įstatus, laiku nesumokėję nario mokesčių, padarę tyčinę nusikalstamą veiklą, nusižengę savo profesinės ar Asociacijos etikos reikalavimams, valdybos sprendimu gali būti šalinami iš Asociacijos.

5. NARIO MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Asociacijos nariai moka metinį nario mokestį.



5.2. Metinio nario mokesčio dydį nustato Asociacijos steigiamasis susirinkimas ar Asociacijos narių suvažiavimas, o rinkimo tvarką nustato Asociacijos valdyba. Asociacijos narių suvažiavimas turi teisę keisti metinio nario mokesčio dydį.

5.3. Laikotarpiu tarp Asociacijos narių suvažiavimų Asociacijos valdyba, atsižvelgdama į situaciją, atskirais atvejais gali pakeisti metinio mokesčio dydį ir/ar atleisti nuo jų. Tokie Asociacijos valdybos sprendimai turi būti patvirtinti artimiausiame Asociacijos narių suvažiavime.

6. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA BEI SĄLYGOS

6.1. Narių priėmimas:

6.1.1. Naujus narius į Asociaciją priima Asociacijos valdyba paprasta posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma, kai „už“ balsuoja daugiau negu pusė posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių. Naujų narių priėmimą Asociacijos valdybos patvirtintuose nuostatuose nustatyta tvarka gali priimti Asociacijos skyriai, filialai ir atstovybės;

6.1.2. Fizinį asmenų, pageidaujančių tapti Asociacijos nariais, priėmimo tvarką nustato valdyba;

6.1.3. Juridiniai asmenys, pageidaujantys įstoti į Asociaciją, su prašymu turi pateikti Asociacijos valdybai juridinio asmens steigimo dokumentus (įstatus, nuostatus, statutą ir pan.) bei dokumentus, patvirtinančius kompetentingo juridinio asmens valdymo organo sprendimą tapti Asociacijos nariu.

6.2. Narių išstojimas ar pašalinimas:

6.2.1. Asociacijos narys gali bet kada išstoti iš Asociacijos, pateikęs prašymą Asociacijos valdybai ar atitinkamo Asociacijos skyriaus, filialo ar atstovybės vadovui bei atsiskaitęs Asociacijai už savo veiklą, jei jam buvo pavesta eiti pareigas Asociacijos valdymo organuose;

6.2.2. Asmuo laikomas išstojusiu ir Asociacijos nuo jo prašymo išstoti iš Asociacijos pateikimo Asociacijos valdybai ar Asociacijos skyriaus, filialo ar atstovybės vadovui dienos. Jei Asociacijos narys turi atsiskaityti už 6.2.1. punkte numatytą savo veiklą, jis laikomas išstojusiu iš Asociacijos nuo atsiskaitymo dienos.

6.3. Narystė Asociacijoje baigiasi nariui mirus ir/ar likvidavus ar reorganizavus narį- juridinį asmenį, taip pat likvidavus Asociaciją.

6.4. Asociacijos nario pašalinimo tvarką ir sąlygas nustato Asociacijos valdyba.

6.5. Asociacijos valdybos, pirmininko, skyriaus, filialo ar atstovybės vadovo siūlymu Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos valdybos sprendimu, jeigu:

6.5.1. grubiai pažeidžia Asociacijos įstatus ar etikos reikalavimus arba padaro tyčinę nusikalstamą veiklą;

6.5.2. sistemingai nesilaiko Asociacijos įstatų, vidaus veiklos dokumentų;

6.5.3. be pateisinamos priežasties nesumoka nario mokesčio ilgiau kaip 60 dienų nuo įnašo ar nario mokesčio mokėjimo termino pabaigos;

6.5.4. sistemingai vykdo Asociacijos tikslams prieštaraujančią veiklą ar kitaip kompromituoja Asociaciją, žemina Asociacijos vardą ir prestižą.

6.6. Iš Asociacijos pašalintiems nariams jų sumokėti įnašai, nario mokesčiai ir kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.



6.7. Tiek fizinis, tiek juridinis asmuo Asociacijos valdybos sprendimą pašalinti jį iš Asociacijos narių gali apskųsti Asociacijos narių suvažiavimui.

7. ASOCIACIJOS ORGANAI IR VALDYMAS

7.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo organus. Asociacijos organai:

7.1.1. Asociacijos narių suvažiavimas (toliau – Suvažiavimas), kuris turi visas Asociacijos narių visuotinio susirinkimo teises;

7.1.2. Kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba (toliau – Valdyba);

7.1.3. Vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas (toliau – Pirmininkas), kuris kartu yra ir Valdybos pirmininkas.

7.2. Valdybos sprendimu gali būti steigiami Asociacijos skyriai, filialai ir atstovybės.

7.3. Valdybos sprendimu atskiroms jos veiklos sritims koordinuoti ir plėtoti gali būti sudaromi komitetai ir komisijos.

7.4. Asociacijos organai privalo veikti tik Asociacijos ir jos narių naudai. Asociacijos organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Asociacijos įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems Asociacijos veiklos tikslams.

8. ASOCIACIJOS NARIŲ SUVAŽIAVIMAS

8.1. Asociacijos narių suvažiavimas (toliau – Suvažiavimas), kuris turi visas Asociacijos narių visuotinio susirinkimo teises, yra aukščiausias Asociacijos organas.

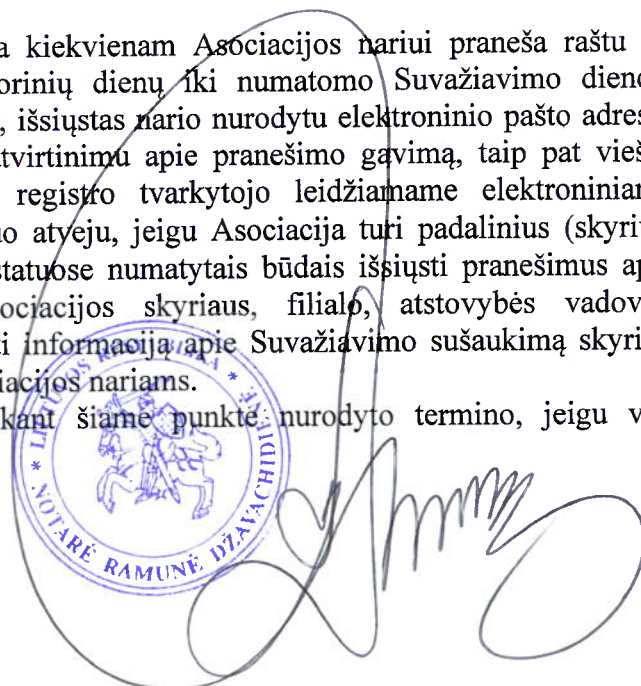
8.2. Suvažiavimas yra eilinis ir neeilinis.

8.3. Eilinį Suvažiavimą Valdyba šaukia ne rečiau kaip kartą per metus, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

8.4. Neeilinis Suvažiavimas turi būti šaukiamas, jeigu to reikalauja ne mažiau $\frac{1}{2}$ Asociacijos narių, Valdyba ir/ar Pirmininkas. Neeilinio Suvažiavimo iniciatoriai Valdybai turi pateikti paraišką, kurioje nurodomos Suvažiavimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikiami pasiūlymai dėl darbotvarkės, datos, vietos, laiko ir siūlomų sprendimų projektai. Neeilinį Suvažiavimą turi teisę sušaukti Valdyba ir/ar Pirmininkas.

8.5. Apie Suvažiavimo sušaukimą Valdyba kiekvienam Asociacijos nariui praneša raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Suvažiavimo dienos. Rašytiniam pranešimui prilygsta pranešimas, išsiųstas nario nurodytu elektroninio pašto adresu, SMS žinute mobilaus ryšio telefonu su patvirtinimu apie pranešimo gavimą, taip pat viešas pranešimas, paskelbtas Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti. Tuo atveju, jeigu Asociacija turi padalinius (skyrius, filialus, atstovybes), Valdyba gali šiuose įstatuose numatytais būdais išsiųsti pranešimus apie Suvažiavimo sušaukimą kiekvienam Asociacijos skyriaus, filialo, atstovybės vadovui, įpareigodama juos tinkamai ir laiku pateikti informaciją apie Suvažiavimo sušaukimą skyriui, filialui ir/ar atstovybei priklausantiems Asociacijos nariams.

Suvažiavimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte nurodyto termino, jeigu visi Asociacijos nariai su tuo raštu sutinka.



8.6. Suvažiavime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Suvažiavime narys dalyvauja asmeniškai pats arba raštu įgalioja kitą asmenį, arba su juo sudaro balsavimo teisės perdavimo sutartį. Asociacijos narys – juridinis asmuo gali būti atstovaujamas Suvažiavime tik tuo juridinio asmens darbuotoju, dalyviu ar valdymo organo nariu.

8.7. Suvažiavimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau negu 1/2 visų Asociacijos narių.

8.7.1. Suvažiavimo sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsuoja daugiau negu pusė Suvažiavime dalyvaujančių Asociacijos narių. Asmenys, kurie balsuojant susilaiko, laikomi nedalyvavusiais balsavime.

8.8. Sprendimai dėl Asociacijos įstatų pakeitimo, Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) yra priimami ne mažesne kaip 2/3 Suvažiavime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

8.9. Jei Suvažiavime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius šaukiamas pakartotinis Suvažiavimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Suvažiavimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek pakartotiniame Suvažiavime dalyvavo Asociacijos narių.

8.10. Pakartotinį Suvažiavimą šaukia Valdyba.

8.11. Asociacija gali sudaryti galimybę Asociacijos nariams dalyvauti ir balsuoti naudojant elektroninių ryšių priemones. Tam, kad Asociacijos nariai galėtų dalyvauti ir balsuoti Suvažiavime elektroninių ryšių priemonėmis, gali būti taikomi tik tie elektroninių ryšių priemonių naudojimo reikalavimai ir apribojimai, kurie yra būtini Asociacijos narių tapatybei nustatyti ir perduodamos informacijos saugumui užtikrinti, ir tik tuo atveju, kai jie yra proporcingi šiems tikslams pasiekti. Suvažiavimo sušaukimo ir balsavimo jame elektroninių ryšių priemonėmis tvarkos nuostatus parengia ir tvirtina Valdyba.

8.12. Suvažiavimas:

8.12.1. nustato Asociacijos narių nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką;

8.12.2. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę, revizoriaus (revizijos komisijos) ataskaitą;

8.12.3. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

8.12.4. priima, keičia Asociacijos įstatus;

8.12.5. renka ir atšaukia Valdybą, revizorių (revizijos komisiją ar auditorių);

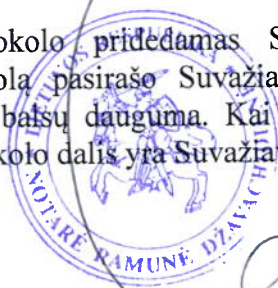
8.12.6. išklauso valdymo organų veiklos ataskaitas;

8.12.7. priima nutarimus ir rezoliucijas Asociacijos veiklos klausimais;

8.12.8. Suvažiavimas sprendžia ir kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose Suvažiavimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą ar šiuos įstatus tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

8.13. Suvažiavimo sprendimai Asociacijos nariams ir Asociacijos valdymo organams yra privalomi.

8.14. Suvažiavimas protokoluojamas. Prie protokolo pridedamas Suvažiavimo dalyvių registravimo sąrašas su dalyvių parašais. Protokola pasirašo Suvažiavimo pirmininkas ir sekretorius, Suvažiavimo dalyvių išrinkti paprasta balsų dauguma. Kai Valdybos sprendimu Suvažiavimas vyksta nuotoliniu būdu, sudėtinė protokolo dalis yra Suvažiavimo vaizdo įrašas.



9. VALDYBA

9.1. Valdyba yra kolegialus valdymo organas, vadovaujantis Asociacijos veiklai. Už savo darbą Valdyba atsiskaito Suvažiavimui.

9.2. Valdyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, Suvažiavimo nutarimais.

9.3. Valdybos narių skaičius – 9 (devyni). Valdybos narius 3 (trijų) metų laikotarpiui renka ir atšaukia Suvažiavimas. Jei Valdybos narys atsistatydina, išstoja ar yra pašalinamas iš Asociacijos, artimiausiame Suvažiavime iš Asociacijos narių vietoje jo iki veikiančios Valdybos kadencijos pabaigos renkamas naujas Valdybos narys.

9.3.1. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

9.4. Valdyba paprasta posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma, kai „už“ balsuoja daugiau negu pusė posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių, iš Valdybos narių tarpo išrenka Pirmininką.

9.5. Valdybos nariais gali būti tik fiziniai asmenys – Asociacijos nariai.

9.6. Valdybos nariai gali atsistatydinti įspėję Pirmininką apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

9.7. Valdybos sprendimai priimami posėdžiuose. Kiekvienas valdybos narys turi po vieną balsą. Valdybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma, kai „už“ balsuoja daugiau negu pusė posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Pirmininko balsas. Jei priimant sprendimą Pirmininkas posėdyje nedalyvauja, tai valdybos narių balsams pasidalijus po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.

9.8. Valdyba:

9.8.1. nustato nario mokesčio mokėjimo tvarką;

9.8.2. savo veikla įgyvendina Asociacijos tikslus ir uždavinius;

9.8.3. steigia Asociacijos skyrius, filialus ar atstovybes, nustato jų steigimo tvarką, tarpusavio sąveiką, tvirtina jų nuostatus, skiria ir atšaukia jų vadovus;

9.8.4. rengia ir įgyvendina Asociacijos veiklos planus;

9.8.5. gali steigti Asociacijos administraciją, nustato administracijos struktūrą, samdomų darbuotojų etatus, tvirtina samdomų ir/ar renkamų darbuotojų pareiginius nuostatus, atlyginimų dydį, apmokėjimo už darbą tvarką;

9.8.6. nustato naujų narių priėmimo į Asociaciją tvarką, priima sprendimus dėl Asociacijos narių priėmimo ir/ar šalinimo;

9.8.7. tvirtina Asociacijos logotipą ir nustato jo naudojimo sąlygas;

9.8.8. šaukia Suvažiavimus, sudaro jų darbotvarkę, pateikia visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti;

9.8.9. rengia ir pateikia Suvažiavimui Asociacijos veiklos ataskaitą;

9.8.10. rengia ir ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos sudaro ir pateikia Suvažiavimui praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą;

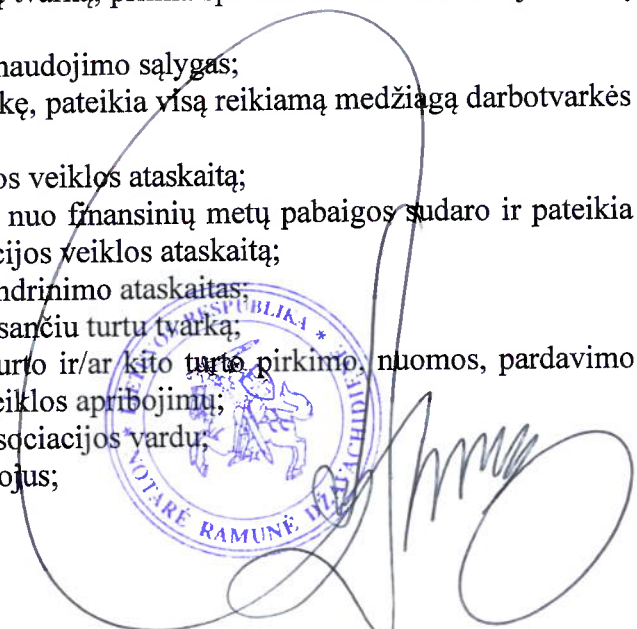
9.8.11. kasmet rengia Asociacijos veiklos apibendrinimo ataskaitas;

9.8.12. nustato disponavimo Asociacijai priklausančiu turtu tvarką;

9.8.13. priima sprendimus dėl nekilnojamojo turto ir/ar kito turto pirkimo, nuomos, pardavimo nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;

9.8.14. priima sprendimus sudaryti sandorius Asociacijos vardu;

9.8.15. renka ir tvirtina du Pirmininko pavaduotojus;



9.8.16. esant poreikiui, formuoja Etikos ir mandatų komisiją;

9.8.17. svarsto Asociacijos narių pateiktus klausimus, prašymus, skundus.

9.9. Valdybos darbas organizuojamas pagal Valdybos patvirtintą Valdybos veiklos reglamentą.

9.10. Valdybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Eilinio posėdžio metu Valdyba nustato sekančio posėdžio datą. Neeiliniai Valdybos posėdžiai gali būti sušaukti Pirmininko ir/ar 1/3 Valdybos narių iniciatyva. Valdybos posėdžiai protokoluojami. Valdybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

9.11. Valdybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu, kurio vaizdo/garso įrašas yra sudėtinė protokolo dalis.

10. PIRMININKAS

10.1. Pirmininkas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, renkamas iš Asociacijos narių išrinktų valdybos narių tarpo 3 (trijų) metų laikotarpiui. Pirmininką renka valdyba paprasta posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma, kai „už“ balsuoja daugiau negu pusė posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

10.2. Pirmininkas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, kitų Asociacijos valdymo organų sprendimais.

10.3. Pirmininkas kartu eina ir Valdybos pirmininko pareigas.

10.4. Pirmininkas:

10.4.1. veikia Asociacijos vardu ir turi teisę sudaryti sandorius Asociacijos veiklos klausimais;

10.4.2. iš Valdybos narių teikia Valdybai rinkti ir tvirtinti Pirmininko pavaduotojus;

10.4.3. vadovauja Valdybos darbui, šaukia Valdybos posėdžius. Nesant pirmininkui, posėdžiams pirmininkauja jo paskirtas vienas iš Pirmininko pavaduotojų;

10.4.4. praneša Valdybai ir Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;

10.4.5. reprezentuoja Asociaciją valstybinės valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su nevyriausybinėmis organizacijomis Lietuvoje ir užsienio šalyse;

10.4.6. atstovauja Asociacijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis ir teisme, arbitraže, ar kitose institucijose, įmonėse, įstaigose ar organizacijose, arba įgalioja tai daryti kitus asmenis;

10.4.7. atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas kredito įstaigose;

10.4.8. Valdybos nustatyta tvarka disponuoja Asociacijos turtu ir lėšomis. Privalo pateikti revizoriui ar revizijos komisijai ir valdybai jų reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus;

10.4.9. pateikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registro tvarkytojui;

10.4.10. priima į darbą ir atleidžia iš jo samdomus Asociacijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, vadovauja jų veiklai;

10.4.11. pasirašo Asociacijos vardu sudaromas sutartis ir Asociacijos siunčiamus raštus. Šių įstatų 9.8.12., 9.8.13. ir 9.8.14. numatytus sandorius pirmininkas gali sudaryti tik esant atitinkamam valdybos sprendimui.

10.5. Pirmininkas turi teisę įgalioti pirmininko pavaduotoją ar bet kurią valdybos narį atstovauti Asociacijai valstybinės valdžios ir valdymo institucijose, savivaldos institucijose, taip pat nevyriausybinėse ir tarptautinėse organizacijose bei spaudos konferencijose.



10.6. Tais atvejais kai pirmininkas negali eiti pareigų, jo funkcijas, vykdo vienas iš Pirmininko įgaliotų Pirmininko pavaduotojų. Iš Valdybos narių tarpo Valdyba renka du Pirmininko pavaduotojus.

10.7. Pirmininko pavaduotojai:

10.7.1. koordinuoja atskirų Asociacijos veiklos sričių veiklą, pagal kompetenciją rengia Asociacijos veiklos planus ir ataskaitų projektus;

10.7.2. Pirmininko pavedimu atstovauja Asociacijai valstybinės valdžios, valdymo ir savivaldos institucijose, Lietuvos nevyriausybinėse ir tarptautinėse organizacijose bei spaudos konferencijose;

10.7.3. Pirmininko pavedimu vykdo kitas funkcijas.

10.8. Už savo darbą Pirmininkas, Pirmininko pavaduotojai atsiskaito Valdybai ir Suvažiavimui.

11. SKYRIŲ, FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

11.1. Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienyje. Asociacijos skyrius, filialas ir atstovybė nėra laikomi juridiniais asmenimis, todėl Asociacija atsako pagal skyrių, filialų ir atstovybių prievoles, o skyriai, filialai ir atstovybės atsako pagal Asociacijos prievoles.

11.2. Sprendimą dėl skyrių, filialų ir atstovybių steigimo ir (arba) veiklos nutraukimo priima Valdyba. Asociacijos skyriai, filialai ir atstovybės veikia pagal valdybos patvirtintus nuostatus.

11.3. Asociacijos skyrių, filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

11.4. Asociacijos skyriai steigiami atskirose Lietuvos Respublikos savivaldybių teritorijose.

11.5. Lietuvos Respublikos savivaldybių teritorijose skyriai steigiami jei tos savivaldybės teritorijoje gyvena ir to pageidauja ne mažiau kaip 3 Asociacijos nariai.

12. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ TEIKIMO NARIAMS TVARKA

12.1. Asociacijos dokumentai ir visa Asociacijos turima informacija apie jos veiklą teikiama nariams Valdybos nustatyta tvarka.

13. ASOCIACIJOS VIEŠOSIOS INFORMACIJOS SKELBIMO TVARKA

13.1. Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie, remiantis norminiais teisės aktais, Suvažiavimo, Pirmininko, Valdybos sprendimu turi būti skelbiami viešai, privalo būti skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti. Asociacija viešus pranešimus gali papildomai skelbti ir kitais būdais.

13.2. Asociacijos vieši skelbimai ir pranešimai skelbiami LR civilinio kodekso, LR asociacijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais terminais ir atvejais.

13.3. Už skelbiamos informacijos turinį ir paskelbimo terminus atsako Pirmininkas arba jo paskirtas asmuo.

13.4. Tais atvejais, kai teisės norminiai aktai numato alternatyvius pranešimo skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka Pirmininkas, jam nesant – jo įgaliotas Pirmininko pavaduotojas arba kitas Valdybos narys.

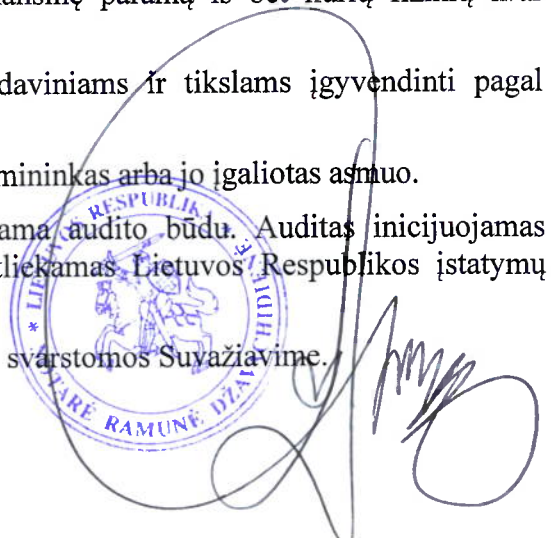


14. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 14.1. Šių įstatų pakeitimo ar papildymo iniciatyvos teisę turi Valdyba ir/ar iniciatyvinė grupė, kurią sudaro ne mažiau nei ½ Asociacijos narių.
- 14.2. Siūlymai dėl Asociacijos įstatų pakeitimų turi būti teikiami Valdybai ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki Suvažiavimo dienos.
- 14.3. Valdyba turi pranešti Asociacijos nariams apie siūlomą įstatų papildymą ar pakeitimą ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki Suvažiavimo, kuriame įstatų papildymai ar pakeitimai bus svarstomi, dienos, pateikdama naujų įstatų redakcijos projektą telekomunikacijų galiniais įrenginiais.
- 14.4. Įstatatai keičiami ar papildomi Suvažiavimo sprendimu 2/3 visų dalyvaujančių balsų dauguma.
- 14.5. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

15. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 15.1. Asociacijos lėšas sudaro:
- 15.1.1. nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
 - 15.1.2. fizinių ir juridinių asmenų, labdaros organizacijų ir fondų, kitų nevyriausybinų organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų padovanotos (paaukotos) lėšos ir turtas;
 - 15.1.3. lėšos gautos kaip parama;
 - 15.1.4. pajamos, gautos vykdant komercinę ūkinę veiklą, kuri yra numatyta Asociacijos įstatuose;
 - 15.1.5. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
 - 15.1.6. skolintos lėšos;
 - 15.1.7. kreditų įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
 - 15.1.8. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 15.2. Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę gauti paramą.
- 15.3. Asociacijos lėšos naudojamos finansuoti bei remti Asociacijos projektus, apmokėti administraciniams ir ryšio išlaidoms, inventoriui, turtui įsigyti ar nuomoti, darbo užmokesčiui mokėti ir kitiems reikalams, kurie skirti įstatuose nustatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
- 15.4. Asociacija gali gauti tiek finansinę tiek nefinansinę paramą iš bet kurių fizinių ir/ar juridinių asmenų, kurie nėra Asociacijos nariai.
- 15.5. Asociacijos lėšos naudojamos Asociacijos uždaviniams ir tikslams įgyvendinti pagal sudaromą sąmatą. Sąmatą sudaro ir tvirtina Valdyba.
- 15.6. Finansinius Asociacijos dokumentus pasirašo Pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.
- 15.7. Asociacijos finansinės veiklos kontrolė atliekama audito būdu. Auditas inicijuojamas nusprendus Valdybai arba Suvažiavimui. Auditas atliekamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 15.8. Asociacijos metinė veiklos ir finansinė ataskaitos svarstomos Suvažiavime.



16. ASOCIACIJOS REVIZIJOS KOMISIJA (AUDITORIUS)

16.1. Asociacijos finansinę veiklą tikrina revizorius arba trijų asmenų revizijos komisija, arba auditorius, kurie renkami 3 (trijų) metų laikotarpiui Suvažiavime. Revizoriaus (revizijos komisijos, auditoriaus) kadencijų skaičius neribojamas.

16.2. Revizorius (revizijos komisija arba auditorius):

16.2.1. tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę, kitus buhalterinės - finansinės apskaitos dokumentus, kuriais vadovaudamasis Suvažiavimas priima nutarimus;

16.2.2. Suvažiavime praneša apie visus patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;

16.2.3. atlieka turtinių įnašų įvertinimą;

16.2.4. rengia metines revizijos ataskaitas;

16.2.5. atlieka kitas revizoriaus (revizijos komisijos arba auditoriaus) kompetencijai priskirtas funkcijas.

16.3. Revizorius (revizijos komisija arba auditorius) turi teisę atlikti bet kokius Asociacijos veiklos patikrinimus Suvažiavimo, valdybos ar jos pirmininko pavedimu, bei dalyvauti valdybos posėdžiuose.

16.4. Revizoriaus (revizijos komisijos arba auditoriaus) įgaliojimai pasibaigia išrinkus naują revizorių (revizijos komisiją arba auditorių).


16.5. Revizorius (revizijos komisija arba auditorius) privalo saugoti Asociacijos ir jos narių paslaptis, kurias sužino kontroliuodamas Asociacijos veiklą.

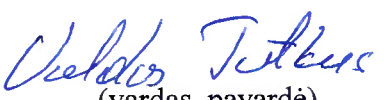
17. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

17.1. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama arba likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstatai priimti ir pasirašyti 2025 m. gegužės 3 d. asociacijos Alternatyva Lietuvai steigiamajame susirinkime.

Steigiamojo susirinkimo dalyvių
įgaliotas asmuo


(parašas)


(vardas, pavardė)

